|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET: **Engleski jezik** | | | Razred: **7.** | |
| UDŽBENIK: **World Watchers 3** | | | IZDAVAČ: **Data Status** | |
| NASTAVNIK**:** | | | ŠKOLA: | |
| ČAS BROJ**: 60.** | | ODELJENJE**:** | | DATUM**:** |
| Nastavna tema: | **Human Nature!** | | | |
| Nastavna jedinica: | An informal email | | | |
| Tip časa: | vežbanje | | | |
| Cilj časa: | Osposobljavanje učenika za pravilnu upotrebu fraza i izraza u različitim društvenim situacijama (pozivanje, izvinjavanje, zahvaljivanje) kroz slušanje, govor i pisanje. | | | |
| Očekivani ishodi: | Po završetku časa učenici će biti u stanju da u usmenoj i pismenoj komunikaciji:   prepoznaju i koriste odgovarajuće izraze za pozivanje, izvinjavanje i zahvaljivanje   adekvatno odgovore na različite društvene situacije   napišu neformalni mejl prateći date smernice   pokažu razumevanje dijaloga kroz vežbe uparivanja | | | |
| Međupredmetne  kompetencije: | odgovorno učešće u demokratskom društvu, komunikacija, kompetencija za učenje, saradnja, digitalna kompetencija | | | |
| Oblik rada: | frontalni, individualni, rad u paru | | | |
| Nastavne metode: | demonstrativna, dijaloška, rad na tekstu, metoda praktičnih aktivnosti | | | |
| Nastavna sredstva: | udžbenik, tabla,nastavni listić, digitalni udžbenik, radna sveska | | | |
| Korelacija sa drugim predmetima: | srpski jezik i književnost,građansko, inforfmatika | | | |
| **VREMENSKA STRUKTURA ČASA (TOK ČASA)** | | | | |
| **Uvodni deo:**  (5 minuta) | 1. Motivacija i najava teme Nastavnik postavlja pitanja:  * "How do you usually invite your friends to hang out?" * "What expressions do you use when you can't come to a party?" * "How do you apologize when you make a mistake?" | | | |
| **Glavni deo:**  (35 minuta) | 1. Listen and Match Uputstva nastavnika:  * "Listen carefully to three different dialogues" * "Can you identify which situation is being discussed in each dialogue?" * "What are the key phrases you heard?"   Provera razumevanja:   * "What is the first dialogue about?" * "How does the second person respond?" * "What expressions are used in the third dialogue?"   Uvežbavanje fraza i situacija Pitanja za diskusiju:   * "What different ways can we use to invite someone?" * "How can we politely refuse an invitation?" * "What's the best way to apologize in different situations?"   Igranje uloga - nastavnik uvodi situacije:   * "Imagine you forgot to go to your friend's gaming party. What would you say?" * "How would you invite a friend for a sleepover?" * "Your uncle sent you a present. How would you thank them?"   Pisanje neformalnog mejla Smernice nastavnika:   * "What makes an email informal?" * "How should we start and end our email?" * "What details should we include in our message? | | | |
| **Završni deo:**  (5 минута) | Refleksija   * "What new expressions did you learn today?" * "Which situation was the most challenging for you?" * "How can you use these phrases in real life?"   Domaći zadatak : Radna sveska str:76 | | | |
| **Dodatna aktivnost** | Napisati neformalni mejl prijatelju: a) sa pozivom na vikend aktivnost b) izvinjenjem zbog propuštenog rođendana c) zahvalnicom za poklon | | | |
| **ZAPAŽANJA O ČASU I SAMOEVALUACIJA** | | | | |
| Problemi koji su nastali i kako su rešeni: | | | | |
| Sledeći put ću promeniti/drugačije uraditi: | | | | |
| Opšta zapažanja: | | | | |