|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET: **Engleski jezik** | | | Razred: **8.** | |
| UDŽBENIK: **Portal to English 4** | | | IZDAVAČ: **Data Status** | |
| NASTAVNIK**:** | | | ŠKOLA: | |
| ČAS BROJ**: 7.** | | ODELJENJE**:** | | DATUM**:** |
| Nastavna tema: | **Be yourself** | | | |
| Nastavna jedinica: | **An informal email** | | | |
| Tip časa: | utvrđivanje | | | |
| Cilj časa: | Učenici će umeti da napišu prijateljima elektronsko pismo služeći se jednostavnim jezičkim sredstvima. | | | |
| Očekivani ishodi: | Po završetku časa učenici će biti u stanju da u usmenoj i pismenoj komunikaciji:  - razumeju osnovne principe pisanja neformalnog imejla  - pronađu informaciju čitanjem  - napišu prijateljima elektronsko pismo služeći se jednostavnim jezičkim sredstvima. | | | |
| Međupredmetne  kompetencije: | digitalna, kompetencija za učenje, odgovorno učešće u demokratskom društvu,  komunikacija; | | | |
| Oblik rada: | frontalni, individualni, rad u paru | | | |
| Nastavne metode: | metoda pisanja, dijaloška, rad na tekstu | | | |
| Nastavna sredstva: | tabla, CD, udžbenik | | | |
| Korelacija sa drugim predmetima: | informatika i računarstvo, srpski jezik i književnost, ČOS | | | |
| **VREMENSKA STRUKTURA ČASA (TOK ČASA)** | | | | |
| **Uvodni deo:**  (5 minuta) | **Udžbenik 18. strana**  **Write AN INFORMAL EMAIL (II)**  Nastavnik upućuje učenike na imejl u vežbanju i kaže im da je u pitanju neformalni imejl, a zatim podstiče učenike da podvuku neformalne pozdrave u imejlu. Ukoliko učenici imaju nepoznatih reči nastavnik ih objašnjava, | | | |
| **Glavni deo:**  (30 minuta) | **A Read the email and answer the questions.**  Učenici u paru odgovaraju na pitanja u vezi sa imejlom, a zatim usmeno izveštavaju. Nastavnik dodatnim pitanjima proverava razumevanje pročitanog teksta.  *What does Scott write about in his blog? about model ships / model building*  *Does he think his blog posts are helpful? Yes, he helps others by giving detailed instructions and posting a lot of pictures of the process too.*  *Does Scott post videos too? No, but he’s thinking of adding videos.*  *Why hasn’t he posted any videos yet? He hasn’t got any professional equipment to do so.*  *Why doesn’t he buy the equipment he needs?*  *Because it’s expensive, and he has to save money.*  **B Now read the email that Mark has written to Scott and answer the questions.**  Učenici čitaju Markov imejl, a zatim odgovaraju na pitanja usmeno.  Nastavnik dodatnim pitanjima proverava razumevanje pročitanog teksta.  *How does Mark feel about Scott’s new free - time activity? He’s excited.*  *Does Mark believe that videos will make Scott’s blog better? Yes, he believes that they will make it even more successful.*  *Why doesn’t he want to send his camera by courier?*  *Because it might get damaged.*  *How is Scott probably going to get Mark’s camera?*  *He’s going to go to Leicester.*  **C Read the expressions/phrases in the table. Then read the situations 1-3. How would you reply?**  Nastavnik ističe izraze u tabeli i zamoli učenike da ih pročitaju glasno, a zatim, po potrebi, daje dodatna objašnjenja u vezi sa njihovim značenjem.  Učenici zatim čitaju situacije 1-3 i koriste neke od datih izraza iz tabele da odgovore na njih. Sledi usmeno izveštavanje.  Mogući odgovori:  *1. Of course you can borrow my tent. I know it’s quite expensive to buy a new one.*  *2. I’m afraid that it won’t be possible to help you because I’ll be away for the weekend. I’m going to send you the link of a site with really easy recipes.*  *3. Well, here’s an update of what’s been happening in my life. I’ve joined an art club, and I’m really good at drawing portraits. I think I should draw yours!*  **D Imagine you have received the email below from a friend of yours. Write an email in reply. Read the PLAN and the TIP.**  **Plan**  **An informal email**  Nastavnik daje učenicima dovoljno vremena da pročitaju imejl i podvuku ključne izraze koji su neophodni za pisanje odgovora u vidu imejla. Učenici čitaju savet za pisanje imejla, a zatim pišu neformalni imejl. Nastavnik prati tok aktivnosti i pomaže po potrebi. | | | |
| **Završni deo:**  (10 minuta) | Učenici čitaju svoje imejlove. Nastavnik daje povratne informacije o uspešnosti zadatka i sugestije, a zatikm pohvaljuje učenike.  **Domaćí zadatak:** Radna sveska 10. i 11. strana | | | |
| **Digitalna opcija časa** | **IWB:** Nastavnik prikazuje pitanja pomoću interaktivne table.Nakon pojedinačnih odgovora učenika, nastavnik klikom na interaktivnoj tabli u sklopu vežbanja prikazuje tačne odgovore. Nastavnik koristi IWB softver i za reprodukovanje audio i video zapisa. | | | |
| **ZAPAŽANJA O ČASU I SAMOEVALUACIJA** | | | | |
| Problemi koji su nastali i kako su rešeni: | | | | |
| Sledeći put ću promeniti/drugačije uraditi: | | | | |
| Opšta zapažanja: | | | | |