|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET: **Engleski jezik** | | | Razred: **8.** | |
| UDŽBENIK: **To the Top Plus 4** | | | IZDAVAČ: **Data Status** | |
| NASTAVNIK**:** | | | ŠKOLA: | |
| ČAS BROJ**: 16.** | | ODELJENJE**:** | | DATUM**:** |
| Nastavna tema: | **Travel** | | | |
| Nastavna jedinica: | **On foot** | | | |
| Tip časa: | utvrđivanje | | | |
| Cilj časa: | Učenici će biti upoznati sa načinom pisanja formalnog pisma i umeti da ga primene u komunikaciji. | | | |
| Očekivani ishodi: | Po završetku časa učenici će biti u stanju da u usmenoj i pismenoj komunikaciji:  - primenjuju reči i izraze vezane za putovanja.  - razumeju složenije iskaze koji se odnose traženje i davanje informacija vezanih za putovanja  - napišu formalno pismo služeći se složenijim jezičkim sredstvima. | | | |
| Međupredmetne  kompetencije: | kompetencija za učenje, rešavanje problema, komunikacija, odgovorno učešće u demokratskom društvu | | | |
| Oblik rada: | frontalni, individualni, rad u paru | | | |
| Nastavne metode: | metoda pisanja, diskusija, rad na tekstu, dijaloška | | | |
| Nastavna sredstva: | udžbenik, tabla, CD | | | |
| Korelacija sa drugim predmetima: | srpski jezik i književnost | | | |
| **VREMENSKA STRUKTURA ČASA (TOK ČASA)** | | | | |
| **Uvodni deo:**  (5 minuta) | **Udžbenik 30. strana**  Nastavnik ističe naslov lekcije i razliku u predlogu u odnosu na naslove prethodnih lekcija (*by air, by road, on foot*). Nastavnik podstiče diskusiju pitanjima:  *Where do you go on foot?*  *Do you like walking or prefer other forms of transport?*  *What are some of advantages and disadvantages of travelling on foot?* | | | |
| **Glavni deo:**  (30 minuta) | **1 Vocabulary**  Učenici čitaju reči i formiraju prideve pomoću jednog od ponuđenih nastavaka. Nastavnik ističe da će u nekim slučajevima doći do manjih izmena u pisanju. Sledi usmena provera odgovora.  **IWB opcija:** Provera odgovora se vrši na interaktivnoj tabli.  **B)** Učenici čitaju rečenice i u paru se odlučuju za tačan odgovor koji zaokružuju. Sledi usmeno izveštavanje.  **2 Speak**  **A)** Nastavnik diksutuje sa učenicima o značenju istaknutih reči u vežbanju, a zatim podstiče diskusiju. Učenici usmeno odgovaraju na pitanja u vežbanju.  **B)** Nastavnik deli učenike u parove. Učenici čitaju reklame za putovanja date u vežbanju, biraju jednu destinaciju, a zatim navode svoje razloge zašto su odabrali određenu destinaciju. Nastavnik podstiče učenike da koriste naučene konstrukcije i da međusobno pomažu jedni drugima tokom razgovora u paru. Na kraju aktivnosti nekoliko učenika iznosi usmeno svoje razloge za izbor određene destinacije.  **Udžbenik 31. strana, 3 Write**  **A)** Učenici čitaju reklamu za obilazak Londona, a zatim komentarišu koje bi dodatne informacije tražili u slučaju da planiraju ovakvu vrstu odmora.  **B)** Nastavnik sa učenicima diskutuje o pismu u vežbanju, koje informacije se traže i koje elemente sadrži formalno pismo.  **IWB opcija:** Nastavnik koristi interaktivni softver za prikaz saveta na 123. strani i diskusiju sa učenicima. | | | |
| **Završni deo:**  (10 minuta) | **C)** Učenici čitaju savete na 123. strani pisanje formalnog pisma, a zatim u paru ispravljaju istaknute delove pisma, tako što umesto istaknutih reči i fraza koriste formalne izraze. Sledi usmeno izveštavanje.  **Domaćí zadatak: a)** Napisati formalno pismo turističkoj agenciji u kojem se traže dodatne informacije u vezi sa putovanjem.  **b)** Radna sveska 20. strana. | | | |
| **ZAPAŽANJA O ČASU I SAMOEVALUACIJA** | | | | |
| Problemi koji su nastali i kako su rešeni: | | | | |
| Sledeći put ću promeniti/drugačije uraditi: | | | | |
| Opšta zapažanja: | | | | |