ПРИПРЕМА ЗА ЧАС БРОЈ 141

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставна тема** | Језик |
| **Наставна јединица** | Реченица као обавештење, питање, заповест |
| **Тип часа** | обрада |
| **Циљ часа** | усвајање правописних правила |
| **Очекивани исходи на крају часа** | На крају часа ученик ће бити у стању да:   * пише примењујући основна правописна правила * правилно употреби велико слово на почетку реченице и да правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом и интерпункцијским знаком на крају |
| **Наставне методе** | дијалошка, монолошка, метода писаних радова |
| **Наставна средства** | наставни листић |
| **Облици рада** | фронтални и индивидуални |
| **Међупредметно повезивање** | свет око нас |

ТОК ЧАСА

|  |
| --- |
| **Уводни део часа (5 минута)** |
| * Подсећање на појам реченице. Навођење примера. |
| **Главни део часа (30 минута)** |
| * Наставник најављује наставну јединицу. * Објаснити поделу реченица према значењу на : обавештајне, упитне, узвичне и заповедне. * Показати правила на једноставним примерима:  Милан иде у школу. (обавештење; тачка)  Идеш ли на тренинг? (питање; упитник)  Победили смо! (узвик; узвичник)  Не жури! (заповест; узвик) * Записивање правила. |
| **Завршни део часа (10 минута)** |
| * Самостални рад на наставним листићима и повратна информација. |