|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дневна припрема за час бр. 18** | | | | |
| **Предмет** | Енглески језик | | | |
| **Наставник** |  | | | |
| **Разред/одељење/смер:** | четврти разред гимназије општег смера | | **Час по реду:** | **9.**  **ВЕЖБЕ** |
| **Наставна тема** | **MODULE 2: BEYOND LIMITS**  **UNIT 3: CRIME AND PUNISHMENT** | | | |
| **Наставна јединица** | **U3 – Writing: A formal letter/email** | | | |
| **Тип часа** | обрада | | | |
| **Циљеви часа** | - развијање вештине писања;  - савладавање стратегија писања формалног писма / мејла. | | | |
| **Исходи часа**  (Ученик ће бити у стању да...) | - напише формално писмо / мејла, поштујући структуру и стилске карактеристике;  - стекне увид у ниво остварености својих постигнућа. | | | |
| **Кључни појмови** | formal letter / email, formal style, coherence, cohesion, brainstorming, outline, paragraphs, opinion | | | |
| **Међупредметне компетенције** | компетенција за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, oдговорно учешће у друштву | | | |
| **Корелације/међупредметно повезивање** | српски језик и књижевност, други страни језик | | | |
| **Облици рада** | фронтални, индивидуални, у пару | | | |
| **Методе рада** | вербална (монолошка, дијалошка) метода, рад на тексту, писани радови, демонстративна | | | |
| **Наставна средства** | - текстуална, визуелна  H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: ***Traveller Second Edition Level B2*** *Student’s Book & Workbook*, енглески језик за четврти разред гимназије и средње школе, први страни језик, дванаест година учења, MM Publications / Дата Статус, 2023 | | | |
| **Уводни део (5 мин)** | **Ток часа** | | | |
| **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - истиче циљ часа (писање формалног писма / мејла и кључне појмове;  - подстиче ученике на разговор постављањем питања:  *• Is vandalism common where you live? What specific examples can you think of?*  *•What do you think causes vandalism?*  (вежбање 1 на 42. страни) | - одговарају на питањa;  - говоре о свом искуству користећи адекватну лексичку и граматичку грађу. | | |
| **Главни део (30 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје ученицима индивидуално да прочитају задатак и примерак писма и одговоре да ли се слажу са аутором о узроцима вандализма и о томе шта може да се учини (вежбање бр. 2 на 42. страни); проверава одговоре тражећи образложење;  - усмерава пажњу ученика на издвојене речи / изразе и тражи од њих да у писму пронађу њихове формалне еквиваленте (вежбање 3 на 42. страни);  - усмерава пажњу ученика на кохезију и кохерентност у писму; указује им на речи / изразе истакнуте жутом бојом у мејлу и тражи да одреде које везнике аутор користи да наброји и дода нове идеје, да изнесе мишљење, да истакне контраст, да искаже узрок нагласи чињеницу, да наведе пример или изведе закључак (вежбање 4А на 42. страни);  - задаје ученицима да у пару, на основу дате табеле, у тексту заокруже тачан везник (вежбање 4Б на 43. страни); проверава одговоре тражећи образложење;  - каже им да прочитају упутство задатка и одговоре на задата питања: о чему говори чланак, коју врсту есеја је потребно написати, коме је чланак намењен, који су разлози насилног понашања фудбалских навијача и шта може да се предузме да би се спречио хулиганизам; проверава одговоре (вежбање 5 на 43. страни);  - упућује ученике на пример сажетог плана / концепта за писање формалног писма / мејла који је потребно допунити за писмо које ће писати (вежбање 6 на 43. страни); проверава да ли ученици разумеју структуру писма. | - индивидуално читају задатак и примерак писма и исказују слагање / неслагање са аутором о узроцима вандализма и о томе шта може да се учин ; образлажу своје одговоре;  - у писму проналазе формалне еквиваленте за издвојене речи / изразе;  - одређују које везнике аутор користи да наброји и дода нове идеје, да изнесе мишљење, да истакне контраст, да искаже узрок нагласи чињеницу, да наведе пример или изведе закључак;  - у пару, на основу дате табеле, заокружују тачан везник; образлажу своје одговоре;  - читају поставку задатка и одговарају на захтеве у задатку;  - анализирају план / концепт за писање формалног писма /мејла и и допуњују га својим примерима. | | |
| **Завршни део (5 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје домаћи задатак у радној свесци и да напишу писмо / мејл уреднику часописа (140 – 190 речи) на основу концепта који су написали користећи се језичким изразима и стратегијама за писање у одељку за писање на крају уџбеника (на 184. и 185. страни), а затим да попуне чек-листу у прилогу. | - прате упутства за домаћи задатак. | | |
| **Провера остварености циљева/исхода код ученика:** | - вежбања за разумевање структуре и начина писања формалног писма / мејла;  - писање концепта формалног писма / мејла , писање формалног писма / мејла;  - самоевалуација (ученици сами процењују да ли су обухватили све елементе приликом писања формалног писма / мејла). | | | |
| **План табле**  **WRITING A FORMAL LETTER / EMAIL**  **Hooliganism**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Causes | Problems | Solutions | |  |  |  |   **OUTLINE**  **GREETING**  • Dear Sir/Madam, Dear Editor,  **OPENING PARAGRAPH**  Why you are writing the letter/email?  What is the title/topic of the article you are responding to?  **MAIN PART**  para.1: What is one aspect of the issue? What is your opinion? Can you provide arguments and/or examples?  para.2: What is another aspect of the issue? What is your opinion? Can you provide arguments and/or examples?  **CLOSING PARAGRAPH**  • Summarise your points and end your letter politely.  **SIGNING OFF**  • Use an appropriate signature ending. Sign underneath and print your full name below your signature. | | | | |
| **Напомене о реализацији планираних активности (одступања, самоевалуација, корекције):** | | | | |

**Прилог 1**

***Check your work!***

|  |  |
| --- | --- |
| **Check the boxes if you have:** |  |
| - written in an appropriate style. |  |
| - grouped related ideas together in paragraphs. |  |
| - used the appropriate layout (greetings and endings). |  |
| - used formal language and written in an appropriate manner. |  |
| - listed ideas in order of importance. |  |
| - used linking words / phrases to connect your ideas. |  |
| - stated your opinion clearly. |  |