|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дневна припрема за час бр. 6** | | | | |
| **Предмет** | Енглески језик | | | |
| **Наставник** |  | | | |
| **Разред/одељење/смер:** | трећи разред гимназије општег смера | | **Час по реду:** | **4.**  **ТЕОРИЈА** |
| **Наставна тема** | **I PEOPLE** | | | |
| **Наставна јединица** | **1A – Writing: An informal letter / email** | | | |
| **Тип часа** | обрада | | | |
| **Циљеви часа** | - развијање вештине писања;  - савладавање стратегија писања неформалног писма / мејла. | | | |
| **Исходи часа**  (Ученик ће бити у стању да...) | - напише неформално писмо / мејл у коме саопштава информације;  - стекне увид у ниво остварености својих постигнућа. | | | |
| **Кључни појмови** | informal letter / email, style, outline, paragraphs, input, correction code | | | |
| **Међупредметне компетенције** | компетенција за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву | | | |
| **Корелације/међупредметно повезивање** | српски језик и књижевност, други страни језик | | | |
| **Облици рада** | фронтални, индивидуални, у пару | | | |
| **Методе рада** | вербална (монолошка, дијалошка) метода, рад на тексту | | | |
| **Наставна средства** | - текстуална, визуелна  H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: ***Traveller Second Edition Level B1 +*** *Student’s Book & Workbook*, енглески језик за трећи разред гимназије и средње школе, први страни језик, једанаеста година учења, MM Publications / Дата Статус, 2023 | | | |
| **Уводни део (5 мин)** | **Ток часа** | | | |
| **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - истиче циљ часа (писање неформалног писма / мејла) и кључне појмове;  - подстиче ученике на разговор о томе да ли су икада написали писмо / мејл пријатељима који живе у иностранству и о чему су писали (а ако не, онда зашто би неко писао писмо / мејл пријатељима / рођацима) и да ли су икада затражили помоћ од пријатеља око неког школског пројекта. | - одговарају на питањa;  - говоре о свом искуству користећи адекватну лексичку и граматичку грађу. | | |
| **Главни део (30 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје ученицима да индивидуално прочитају захтеве у задатку и мејл (одговор на задатак) занемарујући коментаре написане црвеном бојом (вежбање бр. 2 на 11. страни), а затим да подвуку делове мејла који моги дати одговор на захтеве у поставци задатка;  - затим поставља питања у вези са разлогом писања мејла, намени сваког пасуса и примерима неформалног језика (вежбање бр. 3 на 11. страни);  - проверава одговоре тражећи образложење;  - упућује ученике да у пару поново прочитају мејл и обрате пажљу на коментаре написане црвеним симболима за исправљање грешака, а затим објашњава значења симбола на примерима које пише на табли и на крају тражи од ученика да исправе грешке у мејлу (вежбање бр. 4 на 11. страни);  - проверава одговоре тражећи образложење;  - упућује ученике на пример сажетог плана / концепта за писање неформалног мејла (вежбање бр. 5 на 11. страни) и на одељак за писање на крају уџбеника (на 167. и 168. страни); проверава да ли ученици разумеју структуру мејла, тј. шта који пасус садржи; | - индивидуално читају захтеве у поставци задатка и мејл ;  - подвлаче делове мејла који дају одговоре на захтеве у поставци задатка;  - дају и образлажу своје одговоре;  - одређују разлог писања мејла и која је намена сваког пасуса, проналазе примере неформалног језика ;  - дају и образлажу своје одговоре;  - у пару читају мејл и утврђују шта значе коментари написани црвеном бојом и постављају питања у вези са њима, прате објашњења;  - у пару исправљају грешке у мејлу и образложу своје одговоре;  - у пару заокружују тачан глагол говорења и дају образложење за своје одговоре; | | |
| **Завршни део (10 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје ученицима да прочитају поставку задатка, подвуку кључне елементе (захтеве) у задатку и направе план есеја (какве информације је потребно да сваки пасус мејла садржи (вежбање бр. 6 на 11. страни);  - задаје домаћи задатак да напишу неформални мејл (140 – 190 речи) на основу плана који су написали (вежбање бр. 6 на 11. страни) користећи се језичким изразима и стратегијама за писање у одељку за писање на крају уџбеника (на 167. и 168. страни), а затим да попуне чек-листу у прилогу. | - читају поставку задатка и подвлаче захтеве у задатку;  - пишу план / нацрт за неформални мејл;  - прате упутства за домаћи задатак. | | |
| **Провера остварености циљева/исхода код ученика:** | - вежбања за разумевање структуре и начина писања неформалног мејла;  - писање концепта неформалног мејла, писање неформалног мејла;  - самоевалуација (ученици сами процењују да ли су обухватили све елементе приликом писања неформалног мејла). | | | |
| **План табле**  **WRITING AN INFORMAL EMAIL / LETTER**  **OUTLINE**  **GREETING**   * Greet the person you are writing to (e.g. *Dear Betty,* ).   **OPENING PARAGRAPH**   * Begin your letter / email with a polite comment (e.g. *How are things?*) * Say why you’re writing.   **MAIN PART**   * Provide the response to all the points in the input. * Deal with each point in a different paragraph.   **CLOSING PARAGRAPH**   * State anything you want to emphasise. * End your letter / email with a polite comment (e.g. *Write back soon*).   **SIGNING OFF**   * Use a signature ending (e.g. *Yours / Love / Best wishes,* ) and your first name. | | | | |
| **Напомене о реализацији планираних активности (одступања, самоевалуација, корекције):** | | | | |

**Прилог 1**

***Check your work!***

|  |  |
| --- | --- |
| **Check the boxes if you have:** |  |
| - covered all the points in the task. |  |
| - divided your letter/ email into separate paragraphs for each topic. |  |
| - used the appropriate layout (greetings and endings). |  |
| - used informal language (short forms (I’m), exclamations (Wow!) and questions (Did you…?). |  |
| - corrected your grammar and spelling. |  |
| - used linking words to connect your ideas. |  |
| - used appropriate phrases/expressions to give information, express how you feel, give advice, make suggestions, etc. |  |