|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дневна припрема за час бр. 79** | | | | |
| **Предмет** | Енглески језик | | | |
| **Наставник** |  | | | |
| **Разред/одељење/смер:** | трећи разред гимназије општег смера | | **Час по реду:** | **51.**  **ТЕОРИЈА** |
| **Наставна тема** | **VI NATURE** | | | |
| **Наставна јединица** | **6B – Writing: A formal letter / email (expressing an opinion)** | | | |
| **Тип часа** | обрада | | | |
| **Циљеви часа** | - развијање вештине писања;  - савладавање стратегија писања формалног писма / мејла . | | | |
| **Исходи часа**  (Ученик ће бити у стању да...) | - напише формално писмо / мејла у коме износи мишљење, поштујући структуру и стилске карактеристике;  - стекне увид у ниво остварености својих постигнућа. | | | |
| **Кључни појмови** | formal letter / email, formal style, outline, paragraphs, rubric, opinion | | | |
| **Међупредметне компетенције** | компетенција за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према околини | | | |
| **Корелације/међупредметно повезивање** | српски језик и књижевност, други страни језик | | | |
| **Облици рада** | фронтални, индивидуални, у пару | | | |
| **Методе рада** | вербална (монолошка, дијалошка) метода, рад на тексту, писани радови, демонстративна | | | |
| **Наставна средства** | - текстуална, визуелна  H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: ***Traveller Second Edition Level B1 +*** *Student’s Book & Workbook*, енглески језик за трећи разред гимназије и средње школе, први страни језик, једанаеста година учења, MM Publications / Дата Статус, 2023 | | | |
| **Уводни део (5 мин)** | **Ток часа** | | | |
| **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - истиче циљ часа (писање формалног писма / мејла у коме износи мишљење ) и кључне појмове;  - подстиче ученике на разговор постављањем питања:  *• Is hunting a popular sport in your country?*  *• What is your opinion of hunting as a sport?*  (вежбање бр.1 на 108. страни) | - одговарају на питањa;  - говоре о свом искуству користећи адекватну лексичку и граматичку грађу. | | |
| **Главни део (30 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје ученицима индивидуално да прочитају задатак и примерак мејла и одговоре на питање шта аутор мисли о лову (вежбање бр. 2 на 108. страни;  - проверава одговоре тражећи образложење;  - тражи од ученика да у пару прочитају задате тврдње и штиклирају оне које се односе на мејл (вежбање бр. 3 на 108. страни);  - проверава одговоре тражећи образложење;  - усмерава пажњу ученицика на речи / изразе истакнуте жутом бојом у мејлу и одреде да ли их аутор користи да даје пример, нагласи чињеницу, искаже узрок / последицу, изнесе мишљење, искаже контраст или сумира мишљење (вежбање бр. 4А на 108. страни);  - задаје ученицима да допуне текст понуђеним везницима (вежбање бр. 4Б на 109. страни);  - проверава одговоре тражећи образложење;  - упућује ученике на пример сажетог плана / концепта за писање формалног писма /мејла (вежбање бр. 5 на 109. страни) и на одељак за писање на крају уџбеника на 168; проверава да ли ученици разумеју структуру писма. | - индивидуално читају задатак и примерак мејла и одговарају на питање шта аутор мисли о лову ;  - образлажу своје одговоре;  - у пару читају задате тврдње и штиклирају оне које се односе на мејл;  - дају образложење за своје одговоре;  - одређују да ли аутор речи / изразе истакнуте жутом бојом у мејлу користи да да пример, нагласи чињеницу, искаже узрок / последицу, изнесе мишљење, искаже контраст или сумира мишљење , а затим попуњавају текст понуђеним везницима;  - образлажу своје одговоре;  - анализирају план / концепт за писање формалног писма /мејла и одељак за писање на крају уџбеника; - постављају питања. | | |
| **Завршни део (10 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје ученицима да прочитају поставку задатка, подвуку кључне елементе (захтеве) у задатку и направе концепт писма (вежбање бр.5 на 47. страни);  - задаје домаћи задатак да напишу пропратно писмо (140 – 190 речи) на основу концепта који су написали користећи се језичким изразима и стратегијама за писање у одељку за писање на крају уџбеника (на 168. страни), а затим да попуне чек-листу у прилогу. | - читају поставку задатка и подвлаче захтеве у задатку;  - пишу план / нацрт за формалног писмо / мејл ;  - прате упутства за домаћи задатак. | | |
| **Провера остварености циљева/исхода код ученика:** | - вежбања за разумевање структуре и начина писања формалног писма / мејла;  - писање концепта формалног писма / мејла , писање формалног писма / мејла;  - самоевалуација (ученици сами процењују да ли су обухватили све елементе приликом писања формалног писма / мејла). | | | |
| **План табле**  **WRITING A FORMAL LETTER / EMAIL (EXPRESSING AN OPINION)**  **OUTLINE**  **GREETING**  • Use a formal greeting.  **OPENING PARAGRAPH**  • Say why you are writing the letter/email.  • Refer to the topic of the article.  **MAIN PART**  • Focus on one or two aspects of the issue/problem.  • Give your opinion and provide justification and/or examples.  **CLOSING PARAGRAPH**  • Summarise your points and end your letter/email politely.  **SIGNING OFF**  • Use an appropriate signature ending and add your full name. | | | | |
| **Напомене о реализацији планираних активности (одступања, самоевалуација, корекције):** | | | | |

**Прилог 1**

***Check your work!***

|  |  |
| --- | --- |
| **Check the boxes if you have:** |  |
| - written in an appropriate style. |  |
| - grouped related ideas together in paragraphs. |  |
| - used the appropriate layout (greetings and endings). |  |
| - used formal language and written in an appropriate manner. |  |
| - listed ideas in order of importance. |  |
| - used linking words / phrases to connect your ideas. |  |
| - stated your opinion clearly. |  |