|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дневна припрема за час бр. 86** | | | | |
| **Предмет** | Енглески језик | | | |
| **Наставник** |  | | | |
| **Разред/одељење/смер:** | трећи разред гимназије општег смера | | **Час по реду:** | **57.**  **ТЕОРИЈА** |
| **Наставна тема** | **VII HEALTH & FITNESS** | | | |
| **Наставна јединица** | **7A – Writing: A letter / email giving advice** | | | |
| **Тип часа** | обрада | | | |
| **Циљеви часа** | - развијање вештине писања;  - савладавање стратегија писања писма / мејла у коме се даје савет. | | | |
| **Исходи часа**  (Ученик ће бити у стању да...) | - напише писма / мејла у коме се даје савет , поштујући структуру и стилске карактеристике;  - стекне увид у ниво остварености својих постигнућа. | | | |
| **Кључни појмови** | letter / email, advice, formal style, outline, paragraphs, rubric, opinion | | | |
| **Међупредметне компетенције** | компетенција за учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу | | | |
| **Корелације/међупредметно повезивање** | српски језик и књижевност, други страни језик | | | |
| **Облици рада** | фронтални, индивидуални, у пару | | | |
| **Методе рада** | вербална (монолошка, дијалошка) метода, рад на тексту, писани радови, демонстративна | | | |
| **Наставна средства** | - текстуална, визуелна  H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni: ***Traveller Second Edition Level B1 +*** *Student’s Book & Workbook*, енглески језик за трећи разред гимназије и средње школе, први страни језик, једанаеста година учења, MM Publications / Дата Статус, 2023 | | | |
| **Уводни део (5 мин)** | **Ток часа** | | | |
| **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - истиче циљ часа (писање писма / мејла у коме се даје савет) и кључне појмове;  - подстиче ученике на разговор постављањем питања:  *• Are you or any members of your family allergic to anything? If yes, what symptoms do you/they have*  *• What would you do if you were allergic to your pet?*  (вежбање бр.1 на 119. страни) | - одговарају на питањa;  - говоре о свом искуству користећи адекватну лексичку и граматичку грађу. | | |
| **Главни део (30 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје ученицима индивидуално да прочитају задатак и послати мејл, а затим подвуку делове у одговеном мејл који се односе на послати мејл (вежбање бр. 2 на 119. страни;  - проверава одговоре тражећи образложење;  - тражи од ученика да у пару прочитају питања о намени и стилским карактеристикама мејла (вежбање 3А на 119. страни);  - задаје ученицима да прочитају четири ситуације и употребе дате речи / изразе којима се исказује мишљење, даје савет или објашњење (вежбање 3Б на 119. страни);  - проверава одговоре тражећи образложење;  - задаје ученицима да прочитају упутсва и подвуку делове мејла на које треба одговорити и да саставе концетп мејла у свесци (вежбања 4А и 4Б на 119. страни);  - проверава одговоре тражећи образложење;  - упућује ученике на одељак за писање на крају уџбеника на 167. и 171. страни; проверава да ли ученици разумеју структуру писма. | - индивидуално читају задатак и послати мејл, а затим подвлаче делове у одговеном мејл који се односе на послати мејл ;  - образлажу своје одговоре;  - у пару читају питања о намени и стилским карактеристикама мејла;  - дају образложење за своје одговоре;  - читају четири ситуације и користе дате речи / изразе којима се исказује мишљење, даје савет или објашњење;  - образлажу своје одговоре;  - анализирају план / концепт за писање писма /мејла и одељак за писање на крају уџбеника;  - постављају питања. | | |
| **Завршни део (10 мин)** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| - задаје домаћи задатак да напишу писмо / мејл у коме се даје савет (140 – 190 речи) на основу концепта који су написали користећи се језичким изразима и стратегијама за писање у одељку за писање на крају уџбеника (на 167. и 171. страни), а затим да попуне чек-листу у прилогу. | - читају поставку задатка и подвлаче захтеве у задатку;  - пишу план / нацрт за писмо / мејл у коме се даје савет;  - прате упутства за домаћи задатак. | | |
| **Провера остварености циљева/исхода код ученика:** | - вежбања за разумевање структуре и начина писања писма / мејла у коме се даје савет;  - писање концепта писма / мејла у коме се даје савет;  - самоевалуација (ученици сами процењују да ли су обухватили све елементе приликом писања писма / мејла у коме се даје савет ). | | | |
| **План табле**  **WRITING A LETTER / EMAIL GIVING ADVICE**  **OUTLINE**  **Opening paragraph**: Refer to the problem and say why you are writing  **Main part:**  **Paragraph 1:** First suggestion / piece of advice and justification  **Paragraph 2**: Second suggestion / piece of advice and justification  **Paragraph 3**: Third suggestion / piece of advice and justification  **Closing paragraph:** Make a final comment | | | | |
| **Напомене о реализацији планираних активности (одступања, самоевалуација, корекције):** | | | | |

**Прилог 1**

***Check your work!***

|  |  |
| --- | --- |
| **Check the boxes if you have:** |  |
| - written in an appropriate style. |  |
| - grouped related ideas together in paragraphs. |  |
| - used the appropriate layout (greetings and endings). |  |
| - used formal language and written in an appropriate manner. |  |
| - listed suggestions in order of importance. |  |
| - used linking words / phrases to connect your ideas. |  |
| - made a final comment. |  |