|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставна тема** | **III WORK AND LEISURE** | |
| **Наставна јединица** | **22. 3B – A letter of application** | |
| **Циљ часа** | Упознавање ученика са формом пропратног писма и писање истог | |
| **Тип часа** | обрада и утврђивање | |
| **Очекивани исходи** | По завршетку часа ученици ће бити у стању да   * издвоје суштинску поруку и кључне информације прочитаног текста * памте и контекстуализују нове речи и изразе који се користе у пропратним писмима * учествују у организованом дијалогу * користе енглески језик као језик комуникације у образовном контексту прилагпђавајући свој гвоор комуникативно ситуацији * напишу краће пропратно писмо | |
| **Методе рада** | Вербално – текстуална, дијалошка | |
| **Облици рада** | Фронтални, индивидуални, у пару | |
|  | **Активности ученика** | **Активности наставника** |
| **Уводни део часа**   1. ***мин*** | * Води кратку доскусију са У о томе да ли им је икада понуђен посао и како се људи пријављују када виде огласе за посао онлајн (exA. Discuss/48) | * Учествују у дискусији описујући своја потенцијна искуства са пословима |
| **Главни део часа**  ***25 мин*** | * Даје упуства за читање огласа и пропратног писма и скреће пажњу на битне елементе оба ( exB./48) * Проверава разумевање кроз вежбања и даје повреатне информације (exC/D, p.48) * Упућује учениек на фразе које се најчешће користе у пропратном писму и зајдено са У их дискутујуе/коментарише (exF./p.49) * Објашњава У задатак - потребно је да преформулишу дате реченице тако да звуче формалније користећи горе наведене фразе и изразе * Даје детаљна упуства и објашњења за писање пропратног писма користећи аутлајн (ex.F/P.49) дат у уџбенику као и writing tips * Прати У док пишу, обилази их, по потреби коригује, помаже и додатно појашњава | * Читају оглас за посао и пропратно писмо * Изражавају своје мишљење да ли је Дејвид погодан за овај посао * Читају дате реченице и обележавају оне које се односе на прорпатно писмо које су управо прочитали * траже у тексту формалне речи и изразе који имају исто или слично значење као дате неформалне * анализирају фразе које се користе у пропратним писмима, а затим уз помоћ њих треба да преформулишу дате реченице тако да их учине формалнијим * на основу објашњења и упутстава наставника пишу формално пропратно писм * прво читају текст огласа - тражи се помоћник продаје са непуним радним временом у продавници обуће, а затим пишу пропратно писмо којим аплицирају за тај посао |
| **Завршни део часа**  ***10 мин*** | * Чита/слуша писма у;еника, бележи и даје повратне информације * Задаје домаћи задатак | * Читају писма, кометраишу и размењују идеје |
| **Провера остварености исхода** | * посматрање и бележење одговора ученика * разговор ученика и наставника * усмена и писмена језичка вежбања/задаци * иницирање дијалога у коме се користе нове речи и изрази | |
| **Рефлексија о часу** |  | |