|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ: **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | |
| УЏБЕНИК: **Информатика и рачунарство за 8. разред** | | | ИЗДАВАЧ: **Дата Статус** | |
| НАСТАВНИК**:** | | | | |
| ЧАС БРОЈ**: 3** | | ОДЕЉЕЊЕ**:** | | ДАТУМ**:** |
| Наставна тема: | **ИКТ** | | | |
| Наставна јединица: | Форматирање ћелије и формуле | | | |
| Тип часа: | Обрада | | | |
| Циљ часа: | Научити ученике да форматирају ћелије и да користе формуле | | | |
| Исходи часа: | **По завршетку часа ученици ће бити у стању да:**   * форматирају ћелије, * разликују категорије и формате приказа податка, * користе формуле, * користе релативно и апсолутно адресирање ћелије. | | | |
| Облик рада: | Фронтални, индивидуални | | | |
| Наставне методе: | Метода практичног рада, метода решавања проблемских задатака | | | |
| Наставна средства: | * Интерактивна табла или пројектор * Десктоп рачунар/лаптоп рачунар * Уџбеник ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО за 8. разред основне школе | | | |
| Корелација са другим предметима: | Математика  Енглески језик | | | |
| **ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЧАСА (ТОК ЧАСА)** | | | | |
| **Уводни део:**  (10 мин) | Наставник упознаје ученике са циљем лекције. Наставник ученицима поставља неколико питања о начинима представљања децималног броја. На пример:   * Како се одваја децимални део од целог дела у децималном запису? * Да ли се у Великој Британији користи исти симбол за раздвајање децималног дела? * Да ли сте приметили да се због лакшег читања великог броја врши раздвајање цифара на одређеним позицијама?   Ученици активно учествују и дају одговоре. | | | |
| **Главни део:**  (30 минута) | Наставник објашњава ученицима на који начин се користе различите категорије података и њихови формати приказа у програму Microsoft Excel.  Наставник тражи од ученика да пронађу датотеку *Форматирање ћелија.xlsx* и отворе радни лист ***RS.8.1.3\_Радни\_лист\_1.docx*** на рачунару и прочитају опис задатака у радном листу. Представља им циљ задатка: сваки ученик треба да научи основне типове података и њихове формате приказа. Ако је потребно, ученици могу да се у раду помажу уџбеником.  Наставник подржава и подстиче ученике да коришћењем уџбеника (**стране 27-38**) пронађу начин да ураде задатке.  Наставник објашњава ученицима на који начин се креира израз у програму Microsoft Excel и објашњава им различите врсте адресирања ћелије.  Наставник тражи од ученика да пронађу датотеку *Изрази.xlsx*, отворе радни лист **R*S.8.1.3\_Радни\_лист\_2.docx***на рачунару и прочитају опис задатака у радном листу. Представља им циљеве задатака: сваки ученик треба да научи да пише изразе, да разликује релативно и апсолутно адресирање.  Наставник наглашава шта се дешава са изразом приликом копирања ћелије и објашњава разлику између апсолутног и релативног адресирања ћелије.  По потреби, наставник помаже ученицима да ураде задатке.  Ученици активно учествују у изради задатака. | | | |
| **Завршни део:**  (5 минута) | Наставник дели ученицима евалуациони лист  ***RS.8.1.3\_Евалуациони\_лист.docx*** како би проверио у којој мери су ученици разумели садржаје обрађене на часу. Ученици попуњавају евалуационе листове. После тога, наставник проверу ради фронтално. | | | |
| **ЗАПАЖАЊА О ЧАСУ И САМОЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |
| Проблеми који су настали и како су решени: | | | | |
| Следећи пут ћу променити/другачије урадити: | | | | |
| Општа запажања: | | | | |