|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ: **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | |
| УЏБЕНИК: **Информатика и рачунарство за 6. разред** | | | ИЗДАВАЧ: **Дата Статус** | |
| НАСТАВНИК**:** | | | | |
| ЧАС БРОЈ**: 5** | | ОДЕЉЕЊЕ**:** | | ДАТУМ**:** |
| Наставна тема: | **ИКТ** | | | |
| Наставна јединица: | **Уметање симбола и облика у текст; подешавање странице и радног окружења** | | | |
| Тип часа: | Обрада | | | |
| Циљ часа: | Научити ученике да умећу симболе и облике у текст и подешавају страницу и радно окружење. | | | |
| Исходи часа: | * По завршетку часа ученици ће бити у стању да: * уметну симбол у документ, * уметну облике у документ, * укуцају текст унутар облика, * измене облик, * подесе страницу и радно окружење. | | | |
| Облик рада: | Фронтални, индивидуални, рад у пару | | | |
| Наставне методе: | Демонстративна, метода разговора, метода практичног рада, метода решавања проблемских задатака, учење засновано на игри | | | |
| Наставна средства: | * Десктоп рачунар/лаптоп рачунар * Радни листови уз Приручник за наставника * Фасцикла RS\_6.1.5\_Ресурси | | | |
| Корелација са другим предметима: | Српски језик, Ликовна култура | | | |
| **ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЧАСА (ТОК ЧАСА)** | | | | |
| **Уводни део:**  (5 мин) | Наставник представља ученицима општу сврху лекције: научити како додавати симболе и облике у документ.  Наставник затим дели ученике у тимове од по 2-3 ученика. | | | |
| **Главни део:**  (30 минута) | Наставник дели ученицима радне листове RS.6.1.5\_Радни\_лист\_1.docx” и тражи од ученике да прочитају опис задатка и прате кораке.  Током рада на задатку наставник објашњава ученицима како да рођенданску позивницу обликују и украсе додавањем симбола и графичких објеката. Проверава да ли ученици примењују опције за обликовање текста у складу са задатком у радном листу. По потреби, наставник помађе ученицима да направе тражена обликовања у тексту.  Након тога, наставник дели ученицима радне листове RS.6.1.5\_Радни\_лист\_2.docx и тражи од ученика да ураде задатак.  Док ученици раде на задатку, наставник објашњава ученицима како да подесе димензије, маргине и положај странице. Проверава да ли ученици примењују опције за подешавање странице у складу са задатком у радном листу.  Наставник подсећа ученике да, уколико направе грешку, могу да употребе опцију за опозив радње да би ту грешку исправили.  Наставникова улога овде је да пружи ученицима подршку у раду.  За помоћ у овоме, ученици слободно могу да користе уџбеник.  Наставник дискутује с ученицима урађене задатке. Ако постоји могућност штампања урађеног задатка на штампачу у кабинету, било би пожељно одштампати урађене ученичке задатке и поделити их тимовима.  Ученици активно учествују у изради задатака. | | | |
| **Завршни део:**  (10 минута) | Наставник дели ученицима евалуациони лист  RS.6.1.5\_Евалуациони\_лист.docx како би проверио у којој мери су ученици разумели садржаје обрађене на часу. Ученици попуњавају, размењују евалуационе листове и међусобно проверавају своје одговоре. После тога, наставник проверу ради фронтално. | | | |
| **ЗАПАЖАЊА О ЧАСУ И САМОЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |
| Проблеми који су настали и како су решени: | | | | |
| Следећи пут ћу променити/другачије урадити: | | | | |
| Општа запажања: | | | | |