|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ: **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | |
| УЏБЕНИК: **Информатика и рачунарство за 6. разред** | | | ИЗДАВАЧ: **Дата Статус** | |
| НАСТАВНИК**:** | | | | |
| ЧАС БРОЈ**: 2** | | ОДЕЉЕЊЕ**:** | | ДАТУМ**:** |
| Наставна тема: | **ИКТ** | | | |
| Наставна јединица: | **Унос и чување текста** | | | |
| Тип часа: | Обрада | | | |
| Циљ часа: | Научити ученике да уређују документе користећи Word, користе језички и дигитални правопис и пребацују документе са једне спољашње меморије на другу. | | | |
| Исходи часа: | * По завршетку часа ученици ће бити у стању да: * умеју да форматирају текст у документу, * користе дигитални правопис, * знају да сачувају документ на различитим меморијама, * пронађу, копирају и премештају документе са јединица спољне меморије. | | | |
| Облик рада: | Фронтални, индивидуални, рад у пару | | | |
| Наставне методе: | Демонстративна, метода разговора, метода практичног рада, метода решавања проблемских задатака, учење засновано на игри | | | |
| Наставна средства: | * Десктоп рачунар/лаптоп рачунар * Интерактивна бела табла * По једна флеш-меморија за сваки тим * Радни листови уз Приручник за наставника * Фасцикла RS\_6.1.2\_Ресурси | | | |
| Корелација са другим предметима: | Техника и технологија, Српски језик, Енглески језик | | | |
| **ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЧАСА (ТОК ЧАСА)** | | | | |
| **Уводни део:**  (10 мин) | Наставник упознаје ученике са циљем лекције. Затим поставља ученицима неколико питања о нечему што је повезано с обликовањем текста. На пример:  • Колико често користите програм Microsoft Word?  • Који је главни разлог због којег користите овај програм?  • Шта мислите, зашто је важно обликовати текст?  Ученици активно учествују са одговорима. | | | |
| **Главни део:**  (25 минута) | Користећи се примером из уџбеника, наставник објашњава ученицима како се подешава проред документа у програму Word и која су то правила дигиталног правописа. Документ RS.6.2.1\_Бреза\_Сергеј\_Јесењин.docx наставник приказује на интерактивној табли ради лакшег презентовања начина за уређивање текста.  Затим дели ученике у групе од по два до три ученика. Сваки тим добија од наставника флеш-меморију на којој се налази Фасцикла RS.6.2.1\_Слике.  Наставник дели радне листове RS.6.2.1\_Радни\_лист\_1.docx и тражи од ученика да ураде задатак. Потребно је да ученици откуцају Јесењинову песму „Бреза“ са датим упутствима за обликовање текста. Након тога, наставник објашњава ученицима важност добре организације података у фасциклама и захтева од ученика да направе своје фасцикле према упутствима у радном листу.  Наставник подстиче дискусију међу ученицима. Напомиње им да, уколико направе грешку, могу да употребе опцију за опозив радње да би ту грешку исправили и да је добро да у раду често притисну опцију за чување измена у документу.  Након тога, наставник укратко објашњава ученицима начин преноса датотеке са флеш-меморије на рачунар и обрнуто. Дели радне листове RS.6.2.1\_Радни\_лист\_2.docx и тражи од ученика да ураде задатак у коме ће употребити флеш-меморију.  Наставник упућује ученике како да пронађу конкретну информацију која им је потребна. Ако је потребно, ученици могу да се у раду помажу уџбеником.  Ученици активно учествују у изради задатака. | | | |
| **Завршни део:**  (10 минута) | Наставник дели ученицима евалуациони лист  RS.6.1.2\_Евалуациони\_лист.docx како би проверио у којој мери су ученици разумели садржаје обрађене на часу. Ученици попуњавају, размењују евалуационе листове и међусобно проверавају своје одговоре. После тога, наставник проверу ради фронтално. | | | |
| **ЗАПАЖАЊА О ЧАСУ И САМОЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |
| Проблеми који су настали и како су решени: | | | | |
| Следећи пут ћу променити/другачије урадити: | | | | |
| Општа запажања: | | | | |